



Formation Numérique au PRCP

#APTIC

le pass
qui rapproche le citoyen du
numérique





#APTIC c'est le pass qui rapproche le citoyen du numérique.

Conçu sur le modèle des titres-restaurant, il permet de payer totalement ou partiellement des services de médiation numérique.

#APTIC rapproche les citoyens les plus éloignés du numérique des lieux qualifiés.

Simplement. Précisément.”





PRCP

POINT RENCONTRE CHOMEURS ET PRECAIRES

Rompre l'isolement dans la recherche d'emploi

ESPACE DE MÉDIATION NUMÉRIQUE

#APTIC
DÉMARCHE QUALITÉ

APPROUVÉ

Ce lieu a passé avec succès
le processus d'éligibilité #APTIC

Labelisé par



La Région
Occitanie
Pyrénées - Méditerranée



PRCP

POINT RENCONTRE CHOMEURS ET PRECAIRES

Rompre l'isolement dans la recherche d'emploi

#APTIC

Vous souhaitez apprendre à :

- Faire des démarches administratives sur internet,
- Découvrir et utiliser un ordinateur ou un smartphone,
- Naviguer sur internet,
- Créer et utiliser une boîte de messagerie (mails),
- Utiliser une plateforme de visioconférence,
- Consulter l'espace numérique de travail de votre enfant scolarisé, Etc...

Le PASS NUMERIQUE vous permet de payer totalement des services d'accompagnement et/ou de formation au numérique.

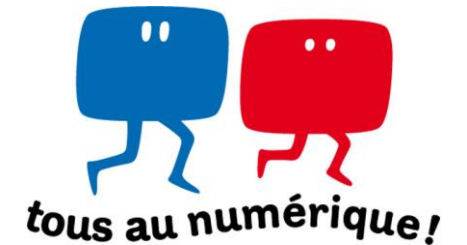
Il se présente sous forme d'un chéquier avec 10 chèques d'une valeur de 10€ chacun, soit une valeur totale de 100€.

Labelisé par



La Région
Occitanie
Pyrénées - Méditerranée

#APTIC LISTE DES SERVICES



1. Découverte de l'ordinateur et du smartphone

- a) Utilisation d'un ordinateur
- b) Utilisation d'un smartphone : fonctionnalités de base
- c) Les logiciels : découvrir des alternatives libres et gratuites aux logiciels
- d) Les applications sur smartphone
- e) Les périphériques : USB, carte SD

1. Navigation sur internet

- a) Comprendre internet et le web
- b) La connexion Wifi : paramétrer un réseau wifi
- c) La navigation sur des site web
- d) Le moteur de recherche
- e) Créer et paramétrer un compte Google

1. Ranger et conserver des documents

- a) Fichier et dossier- explorateur de fichier
- b) Conserver ses documents administratifs
- c) Le transfert d'éléments dans une clé USB
- d) Gérer ses données Sauvegardes locales (disques dur externes, clé USB)



1. Les mails

- a) Créer une adresse mail
- b) Utilisation d'une boîte mail
- c) Envoyer, recevoir des mails

1. Les plateformes d'accès aux droits

- a) Pôle Emploi : faire ses déclarations en ligne
- b) CAF : gérer ses droits et allocations en ligne
- c) Accès aux droits plus largement : accéder à ses droits sociaux et les gérer en ligne
- d) AMELI : Plateforme Ameli.fr la sécurité sociale en ligne

1. Les espaces numériques de travail

- a) Utilisation de l'ENT : suivre la scolarité de son enfant

1. Savoir appeler par une visioconférence

- a) Panorama des outils de webconférence
- b) Skype



PRCP

POINT RENCONTRE CHOMEURS ET PRECAIRES

Rompre l'isolement dans la recherche d'emploi

#APTIC

Pour tout renseignement complémentaire, merci
de contacter Sylviane ou Amel au 05 61 15 43 44
ou par courriel prcp@wanadoo.fr

